

УКАЗАНИЕ И КРИТЕРИИ

за оценяване на дистанционна форма на обучение в професионално направление

Указанието и критериите са разработени и приети от Акредитационния съвет (АС) на НАОА на основание чл. 85, ал. 1. т. 1. от ЗВО и чл. 2 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (ВУ), наричана по-нататък „Наредба за ДО“. **Дистанционна форма на обучение се организира и осъществява само от акредитирани висши училища.**

УКАЗАНИЕ

Оценяването на дистанционна форма на обучение (ДФО), в което и да е професионално направление (ПН), се осъществява на два етапа.

I-ви етап. Оценяване на създадената организация и среда за провеждане и поддържане на дистанционна форма на обучение.

Самооценката на ВУ и оценяването от НАОА (вж. Раздел I по-долу) може да се осъществи:

А) в рамките на институционална акредитация;

Б) чрез самостоятелна процедура по искане на ВУ, като **валидността на решението е в рамките на срока на вече дадена институционална акредитация.**

Самооценката на ВУ по Раздел I се представя като отделен доклад (в случай А – към доклада на ВУ за институционална акредитация).

На базата на самооценката на ВУ (вж. Раздел I по-долу), експертна група (ЕГ) на НАОА проверява фактите и доказателствата, представени от оценяваната институция дали (или не) е създадена организация и среда, подходящи за провеждане на дистанционно обучение (ДО). Докладът на ЕГ за извършената проверка се обсъжда от съответната постоянна комисия, която съставя доклад за резултатите от извършеното оценяване, а нейният председател го внася в АС за положително или отрицателно решение.

II-ри етап. Проверка на изпълнението на критериите за оценяване на дистанционна форма на обучение по специалност (ДФОС) от съответно професионално направление.

Предварителни условия за осъществяване на втория етап са:

1. Да е констатирано, че организацията и средата са подходящи за провеждане на ДФО във ВУ (получили са положителна оценка по Раздел I);

2. Да е акредитирано съответното професионално направление.

Оценяването на ДФОС (вж. Раздел II по-долу) може да се осъществи:

А) в рамките на процедура за акредитация на съответното професионално направление на ВУ;

Б) чрез самостоятелна процедура по искане на ВУ, като **валидността на положителното решение е в рамките на срока на вече дадена акредитация на съответното професионално направление.**

Самооценката на ВУ по Раздел II се представя като отделен доклад (в случай А – към доклада самооценка на ВУ за програмна акредитация на професионалното направление на основата и по смисъла на критериалната система на НАОА за програмна акредитация).

Забележка 1. Ако ВУ има положителна оценка от НАОА по Раздел I и отговаря на изискванията по смисъла на критериалната система на НАОА за акредитация на дадено ПН, **за всяка заявена ДФОС в същото ПН отделно се прилага критериалната система от Раздел II.**

Забележка 2. Висшите училища не могат да обучават студенти в ДФОС, която не е оценена от НАОА.

Раздел I. Критерии за оценяване на организацията и средата за провеждане на ДФО от ВУ

Докладът за (само)оценка на организацията и средата за провеждане на дистанционна форма на обучение (ДФО) се изготвя по Таблица 1 по смисъла на 7 от 12-те критерия за институционална акредитация в съответствие на ESG- част 1. В доклада се представя актуална информация, подкрепена с доказателства – документи, справки, информации и др. относно изпълнението на съответните критерии.

Посочен е списък от примерни документи, които могат да се ползват и цитират в доклада самооценка на ВУ като доказателства и аргументи за изпълнение на критериите от Таблица 1. В доклада самооценка може да се цитират и други видове университетски документи, справки или анализи, вкл. отделни техни раздели и части.

При (само)оценяване на организацията и средата за провеждане на ДФО и при подбора на доказателства към отделните критерии, не трябва да се забравя, че качествено изпълнение на критериите до голяма степен се определя и доказва от натрупания опит, добрите практики, постигнатите резултати и изградената информационна инфраструктура за провеждане на различни форми за електронно обучение в съответното ВУ (вкл. преподавателски капацитет и компетентности в тази област).

Начин на оценяване

Общата оценка по Раздел I е „ДА“ или „НЕ“. Оценка „ДА“ означава, че организацията и средата се оценяват като подходящи за провеждане на ДФО.

За формиране на обща оценка „ДА“ е необходимо изпълнението на всеки от критериите 1.2, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 от 7-те критерия в Таблица 1 да е оценено с оценка „ДА“.

ТАБЛИЦА 1. Критерии за оценяване на организацията и средата за провеждане на ДФО от ВУ

| Критерии / Съдържание | Оценка |
|---|--------|
| 1.1. ВУ има документирана, публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството на ДФО като част от стратегическото управление на образователната институция в интерес на обществените потребности. | |
| – В официални документи, свързани със стратегията за развитие на ВУ и в Системата за управление/осигуряване на качеството се посочват политики и задачи за развитието на ДФО и ДФОС. | |
| – Приет е Правилник за организация и провеждане на ДФО (съгласно чл. 5 от Наредбата за ДО). | |
| – Провежда се институционална политика за включване на групи/лица със специални образователни потребности – СОП (или в неравностойно положение) във форми на ДО. | |
| 1.2. ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението в ДФО и на академичния състав, която включва проучване на студентското мнение. | |
| – Има изградена организация за управление и повишаване на качеството на ДФО (в съответствие с чл. 8 (2) от Наредбата за ДО) и на академичния състав, съобразена с особеностите на ДФО; | |

| Критерии / Съдържание | Оценка |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> – За ефективно управление на ДФО се ползват адекватни обратни връзки със студентите. | |
| <p>2.1. ВУ изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и на съответните ДФОС (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на заинтересовани страни.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Създадена е организация за разработване, одобряване, периодичен анализ и актуализиране на учебната документация за ДФОС, като същата се приема от академичния съвет след съвместно предложение на основното звено, водещо обучението и от ЦДО (съгл. чл. 8. (1) на Наредбата за ДО); | |
| <ul style="list-style-type: none"> – За студентите е достъпна информация за всяка програма или специалност в ДФО, включваща технически, организационни и педагогически изисквания и спецификации; | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Провеждат се процедури по оценка на потребности на участници в ДФО и се следват добри чуждестранни и национални практики на ДФО. | |
| <p>3.1. Официално са приети методически стандарти за учебна документация (учебни планове и програми) и стандарт (процедура) за промени в учебната документация, които са свързани със стимулиране на мотивацията и ангажираността на студента в процеса на обучение.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Съществуват университетски стандарти за учебната документация в ДФОС; | |
| <ul style="list-style-type: none"> – ВУ осигурява поддържане и опазване на поверителността на персоналната информация за студенти и за преподаватели в използваните софтуерни системи за управление на учебното съдържание и учене, университетската информационна инфраструктура, както и за удостоверяване на самоличността на студентите в ДФО (вкл. идентифициране при електронни форми на комуникация и при изпитване) с цел предотвратяване на измами (използване на фалшива самоличност, плагиатство и др.); | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Създадена е ефективна система за персонална помощ на студентите в ДФО, вкл. улеснен и информиран достъп до преподаватели или администратори за получаване на разяснения, съвети и/или помощ (чрез университетска комуникационна инфраструктура, е-поща, форум, чат, телефон и др.). | |
| <p>4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата за ДФО – от приема на студентите, включително до тяхната професионална реализация.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Във ВУ е изградена управленска и организационна структура, подходяща за провеждане на ДФО – ЦДО; | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Постиженията на студенти в ДФОС са сравними с резултатите на студенти в редовно и задочно обучение (чл. 4. от Наредбата за ДО). | |
| <p>5.1 ВУ има разработена политика за развитие на научно-преподавателски състав, осигуряващ ДФО, която е част от стратегията за развитие на институцията.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Налице е научно-преподавателски състав и консултанти с компетенции за провеждане на ДФО, с ясно дефинирани роли и задачи; | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Създадени са условия за повишаване на квалификацията на преподавателите (спец. за въвеждане и използване на методи и средства за ДФО) и за разпространяване на добри практики за повишаване на качеството на ДФОС; | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Разработени са нормативна база и мерки за формиране на академична натовареност и за стимулиране на преподавателите за участие в ДФО, за проектиране и разработване на виртуални ресурси и др.; | |

| <i>Критерии / Съдържание</i> | Оцен ка |
|---|--------------------|
| – Действа система за квалификация на административния и техническия състав в областта на ДО. | |
| 6.1. ВУ осигурява и развива материално-техническа и информационна база, необходима за провеждане на учебно-преподавателската дейност в ДФОС, както и подходяща интегрирана система за ДО (в съответствие с чл. 9, ал. от Наредбата за ДО). | |
| – Създадена е информационна инфраструктура и интегрирана система за управление и провеждане на ДФОС, която отговаря на съвременните изисквания за интерфейс, достъпност, реактивност и позволява провеждане на обучение на трето и/или четвърто технологично равнище, съгл. чл. 9 ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за ДО; | |
| – Осигурени са технически и комуникационни средства (чл. 8. (2) от Наредбата за ДО), които се използват от студенти и преподаватели в ДФО; | |
| – На разположение са инструменти (напр. за онлайн експертна помощ; за визуализация на елементи на процеса – учебни пътища, резултати и постижения на обучавани; за съвместна работа и комуникация и др.), стандарти и добри практики (за проектиране, генериране и разпространение на учебно съдържание, е-материали и е-курсове), подходящи за провеждане на ДФОС. | |

Списък от примерни документи, с които може да се докаже изпълнението на 7-те критерия по Таблица 1

| № | |
|----------|--|
| 1. | Нормативни документи относно политиката на ВУ за осигуряване на качеството на ДО, вкл.: стратегии и план-програми за развитие на ВУ в областта на ДО; Правилник за ДФО и за ЦДО; отчети за дейността на ЦДО; Система за управление на качеството на ДО. |
| 2. | Списък от университетски ДФОС, създадени с участие на потребители и студенти. |
| 3. | Списък на планирани (и/или проведени) ДФО. |
| 4. | Списък от адреси на уеб страници, интервюта, презентации за медии и др., свързани с дейността на университетски ДФОС. |
| 5. | Мерки и правила за включване на групи/лица със специални образователни потребности (или в неравностойно положение) към форми на ДО, отразени в университетски документи. |
| 6. | Резултати относно функционирането на системата за управление на качеството в ДФО. |
| 7. | Разработени (и/или документиранни) процедури за оценка на качеството и анализи на проведени ДФО. |
| 8. | Протоколи и/или анализи от вътрешни и външни одити, на ефективността на съответните виртуални учебни ресурси и дейности. |
| 9. | Правила (и/или списък от примери) за актуализация на университетската нормативна база за провеждане на ДФО. |
| 10. | Списък от документирани процедури за осъществени външни оценки на университетската среда за провеждане на ДФО. |
| 11. | Анкетни карти за студенти в ДФО с цел установяване на: начална технологична подготовка; адекватност на използвани технически и комуникационни средства; качество на учебни ресурси; ефективност на формите за обратна връзка; интензивност на участие в учебни дейности; начин на провеждане на ДО и др. |
| 12. | Анкетни карти за членовете на екипите, осигуряващи ДФО относно тяхната удовлетвореност от качеството на провеждания процес на обучение. |

| № | |
|-----|--|
| 13. | Анкетни карти за експерти в областта на ДФО относно качеството на използваните учебни е-материали и на провежданата ДФО. |
| 14. | Анализи на проучвания за мненията на студенти, преподаватели и експерти относно качеството на проведени ДФО. |
| 15. | Списък от планирани (и/или осъществени) мерки – резултат на анализи на обратна връзка с участници в ДФО (студенти, преподаватели, експерти, екип, работодатели). |
| 16. | Списък от документирани процедури за разработване, одобряване, актуализиране и административен контрол на учебната документация за ДФО. |
| 17. | Списък от обособени длъжности и формулирани функционални задължения на лица от академичните ръководства и администрацията, които гарантират качеството на учебната документация в ДФОС. |
| 18. | Ръководства за студентите в ДФО и Справочник за правата и задълженията на студентите в ДФО. |
| 19. | Списък на услуги и средства за достъп на студентите до информация относно начините за получаване на подкрепа и помощ както в процеса на обучение, така и при администриране на ДФОС. |
| 20. | Кандидат-студентски справочник с информация за ДФО, планирани и/или провеждани ДФОС. |
| 21. | Създадена библиотека (хранилище) с информационни ресурси в подкрепа на ДФО, вкл.: добри практики и стандарти за ДФО; педагогически модели; резултати от научноизследователски проекти; методически и технически ръководства за дизайн на електронни образователни ресурси; достъпен списък от препратки към виртуални библиотеки от учебни е-ресурси; видеолекции на чуждестранни университети и др. |
| 22. | Официално приети университетски документи (под формата на макет и/или примери), на базата на които се подготвя учебна документация за всяка ДФОС, и при създаването на които се ползват добри практики за ДФО – собствени, национални или чуждестранни, вкл.: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Квалификационна характеристика;</i> ○ <i>Учебен план;</i> ○ <i>Учебна програма;</i> ○ <i>График за организиране на учебния процес;</i> ○ <i>Стандарт за описание на дисциплина от учебния план и на е-курс;</i> ○ <i>Стандарти за описание на учебни е-ресурси;</i> ○ <i>Описания на материали/ресурси от пакета;</i> ○ <i>Ръководства за студенти и за преподаватели в ДФОС;</i> ○ <i>План-програма за подпомагане на студенти в ДФОС.</i> |
| 23. | Правилник (или регламент) относно поддържане и опазване на поверителност на лични данни на студентите и преподаватели при провеждане на ДФО – може да е част от друг, по-общ университетски нормативен документ. |
| 24. | Списък от технологични средства, планирани (и/или ползвани) за удостоверяване на самоличността на студенти и преподаватели при ДФО и за предотвратяване на плагиатство. |
| 25. | Набор от регламентирани (и/или списък от документирани) процедури за предотвратяване и наказване на опити за измама (плагиатство и/или представяне под чужда самоличност). |
| 26. | Разработени (и/или списък от документирани) процедури за действие при подаване на оплаквания, отнасящи се до процеса на обучение или администриране на ДФОС. |
| 27. | Регламенти за координиране, осигуряване и провеждане на дейността на университетски звена и методически съвети относно ДФО. |
| 28. | Списъчен състав на създадени университетски звена, методически съвети и експертни екипи, на които се възлага организацията и управлението на ДФО, с посочване на компетенциите и задълженията на техните членове. |

| № | |
|-----|---|
| 29. | Планирани (и/или списък от документирани) вътрешни оценявания и анализи на дейности в ДФО, протоколи от заседания и решения на съответните звена, методически съвети и експертни екипи. |
| 30. | Справки за обучавани студенти в ДФОС по периоди, за успеваемостта на студентите в ДФО и за процента на прекъснали и отпаднали, вкл. за мерки и дейности в подкрепа на обучавани в ДФОС, които имат ниски постижения.. |
| 23. | Приети и оповестени правила за приема, получаваната квалификация и обучението в ДФО. |
| 24. | Система за поддръжка на студенти, записани в ДФО. |
| 25. | Справка за реализацията на студенти, завършили ДФОС (достъпна в Университетска система за регистриране на завършили студенти от тип „алумни“). |
| 26. | Длъжностни характеристики за отделните роли в ДФО (вкл. администриране, логистика, обучение, провеждане на изпити, поддръжка на технически и комуникационни средства и др.), с ясно формулиране на техните функционални задължения. |
| 27. | Списък от национални и международни научно-изследователски и образователни проекти, конференции и семинари в областта на ДО, с документирано участие на членове на академичния състав. |
| 28. | Документи (за придобита квалификация, присъдени докторски степени, назначения на академични длъжности, получени награди, патенти, публикации и др.), доказващи компетентността на академичния състав в областта на ДО. |
| 29. | Регламент за организация на университетски квалификационни дейности в областта на ДО и проведени курсове за квалификация в областта на ДО. |
| 30. | Проведени семинари с преподаватели за запознаване със съвременното е-обучение, за проектиране и създаване на учебни е-материали, за работа с интегрирана система за ДО, за представяне на добри национални и европейски практики за ДО, за обсъждане на подходи за тяхното адаптиране на университетско равнище и др. |
| 31. | Нормативен документ за отчитане на специфичната натовареност на преподаватели в ДФОС. Мерки за стимулиране и подкрепа на преподаватели за проектиране и разработване на виртуални ресурси. |
| 32. | Уеб адрес на интегрирана система за управление и администриране на ДФОС. |
| 33. | Уеб адрес (достъп до услуги) на дигитално хранилище на учебни планове и програми, учебни и тестови единици, информационни материали и тестове на ДФО. |
| 34. | Ръководства за потребители на интегрираната система за управление и администриране на ДФОС. |
| 35. | Документи, описващи методики и налични средства за поддръжане на ДФО. Списък на налични (и/или планирани за включване) софтуерни, технически и комуникационни средства и справки за интензивността на тяхното използване в ДФОС. |
| 36. | Списък на средства и графици за осигуряване на консултации от преподаватели и членове на екипа, достъпни за студенти в ДФО. |
| 37. | Онлайн ръководство за ползване на интегрираната среда за провеждане на ДО от студенти в ДФОС и справочник за достъпа до университетски информационни ресурси, подходящи за ДФО. |
| 38. | Списък на поддържани (и/или планирани за разработване и внедряване) инструменти за провеждане на гъвкави педагогически стратегии в ДФО (вкл. адаптивно обучение, работа в екип, доставка на персонализирано учебно съдържание, самооценяване и др.). |

Раздел II. Критерии за оценяване на ДФОС в акредитирано професионално направление в съответствие с чл.85, ал. 1, т.1. от ЗВО и чл. 2. от Наредбата за държавните изисквания за организиране на ДФО във ВУ

На базата на положителна оценка „ДА“ на организацията и средата за провеждане на ДФО по Раздел I от АС на НАОА, висшето училище може да поиска оценяване на дистанционна форма на обучение по специалност (ДФОС), която е в акредитирано професионално направление на ВУ.

Докладът за (само)оценка на ДФОС се изготвя от ВУ по смисъла на **3 от 12-те критерия за акредитация на професионално направление в съответствие на ESG-част 1 на Таблица 2.** В доклада се представя актуална информация, подкрепена с доказателства (документи, справки, анализи и др.) за резултати от прилагането на съответните критерии.

Посочен е списък от **примерни документи**, които могат да се ползват и цитират в доклада самооценка на ВУ като доказателства и аргументи за изпълнение на критериите от Таблица 1. В зависимост от спецификата на съответната ДФОС, в докладите самооценка като доказателства **може да се цитират и други университетски документи, справки, анализи, вкл. отделни техни раздели или части.**

ВУ предоставя акаунти за ЕГ с права на потребители „Преподавател“ и „Студент“, които осигуряват достъп до всички електронни курсове от учебния план на ДФОС.

Начин на оценяване

Всеки от 3-те критерия (2.1., 3.1 и 6.1.) на Раздел II се оценява с „ДА“ или „НЕ“. Общата оценка по Раздел II е „ДА“ или „НЕ“.

За формиране на обща оценка „ДА“ е необходимо изпълнението на всеки един от критериите 2.1, 3.1 и 6.1 от Таблица 2, да бъде оценено с оценка „ДА“.

В случай на **оценяване с „НЕ“ на повече от един показател /по смисъла на чл.79, ал.2 от ЗВО/ (измежду показателите „а“, „б“ или „в“) на критерий 6.1¹, общата оценка за изпълнението на критерий 6.1 е „НЕ“ – независимо от оценките на останалото съдържание на критерий 6.1.**

Когато **не е изпълнен само един от 3-те показателя („а“, „б“ или „в“) на критерий 6.1, но с не повече от 10%**, критерий 6.1 може да се оцени с „ДА“ в зависимост от оценките на останалото съдържание на критерий 6.1. Задължително се формулират препоръки към ВУ с цел постигане на оценка „ДА“ за неизпълнения показател.

В случай на **оценки „ДА“ и за 3-те показателя „ а“, „б“ и „ в“ на критерий 6.1**, се препоръчва общата оценка за изпълнение на критерий 6.1 да е „ДА“, при условие, че е изпълнено останалото съдържание на критерий 6.1.

Оценка „ДА“ по Раздел II означава, че ВУ може да обучава студенти в ДФОС.

¹ Всеки оценяван показател на критерий 6.1 съответства на задължително изискване от Наредбата за ДО.

ТАБЛИЦА 2. Критерии за оценяване на ДФОС

| Критерий / Съдържание | Оценка |
|---|--------|
| <p>2.1 ВУ извършва обучение по ДФОС като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни.</p> | |
| <p>– Има съответствие между учебната документация и процедурите на ДФОС от една страна, и специфичните изисквания и нормативни рамки на оценената университетска среда за провеждане на ДФО – от друга.</p> | |
| <p>3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение на ДФОС</p> | |
| <p>– Налице е система за контрол и прозрачност на процедурите за проверка и оценка на знанията на студентите, като крайната оценка от изучаваните дисциплини се формира след провеждане на изпитна процедура в звена на ВУ или в звена, оторизирани от него;</p> | |
| <p>– Създадена е ефективна система за персонална поддръжка на студентите в ДФО по време, начин на включване и достъп до виртуални ресурси и дейности чрез университетска комуникационна инфраструктура, вкл. за информиран достъп до преподаватели и/или администратори с цел получаване на разяснения, съвети и помощ в съответствие с приети правила;</p> | |
| <p>– За ДФОС се предлагат учебни материали и ресурси, библиотечни и информационни източници и учебни дейности, представени по подходящ и разбираем начин в електронен и конвенционален формат, и съобразени с компетентността на потенциалните студенти;</p> | |
| <p>– Учебното съдържание, информационните ресурси и дейности в ДФОС се осигуряват персонализирано по различни начини, като се осигурява ефективно постигане на образователните цели от студентите;</p> | |
| <p>– Учебната натовареност и академично разписание са съгласувани с изискванията и очакванията на обучаваните в ДФОС;</p> | |
| <p>– Методическите подходи, ползвани в основното звено за постигане на обявени учебни цели, за разработване на учебни материали и виртуални ресурси и за поддържане на ДФОС, са обосновани и следват добри практики;</p> | |
| <p>6.1. Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската дейност в ДФОС</p> | |
| <p>– Достатъчно (за постигане от студентите на обявените цели на ДФОС) количество и качество на виртуални учебни ресурси и дейности, които отразяват съвременни знания и практики, анализират се редовно от експерти и ползват добри практики за ДО, а именно:</p> <p>а) относителен дял на учебното съдържание, представено с учебни материали и ресурси за провеждане на ДО, спрямо учебното съдържание на ДФОС не по-малко от 75% (съгласно чл. 9. (1) на Наредбата за ДО);</p> <p>б) относителен дял на учебните материали и ресурси за ДФОС, подготвени на 3-то и/или 4-то технологично равнище, спрямо общия им брой не по-малко от 70% (съгласно чл. 9. (4) на Наредбата за ДО);</p> <p>в) относителен дял на присъствените периоди на ДФОС, провеждана в основни звена в структурата на ВУ до 30% (съгласно чл. 11. (3) на Наредбата за ДО).</p> | |

| | |
|---|--|
| – Учебният план и учебните програми на ДФОС са актуални и равнопоставени на редовната форма на обучение, като относителният дял на количеството задължителни дисциплини, подготвени за провеждане на ДФОС, спрямо техния общ брой в учебния план е не по-малко от 75%. | |
| – Процесът на обучение в ДФОС се осъществява предимно с използване на: методи за отдалечен достъп; учебни ресурси и дейности (вкл. Интернет базирани); технически и комуникационни средства, предоставяни от сървъри с гарантиран високоскоростен достъп (чл. 8. (2) от Наредбата за ДО). | |

Списък от примерни документи, с които може да се докаже изпълнението на 3-те критерия по Таблица 2

| № | |
|-----|--|
| 1. | Официално приета учебна документация за ДФОС и пакет материали за студента в ДФО, разработени съгласно чл. 8. (2) на Наредбата за ДО (с адаптации за студенти със СОП съгл. чл. 2. (3) на Наредбата за ДО): <ul style="list-style-type: none"> ○ квалификационна характеристика на съответната ДФОС; ○ учебен план; ○ учебни програми на дисциплините от учебния план; ○ график за организиране на учебния процес; ○ описания на материали/ресурси от пакета; ○ ръководства за студента и за преподавателите в ДФОС; ○ план-програма за подпомагане на студентите в ДФОС; ○ учебни материали в електронен формат или на хартиен носител и е-ресурси за всяка дисциплина. ○ списък на е-курсове за дисциплини от учебния план. |
| 2. | Публикуван справочник за информационните ресурси на ДФОС и за организацията на съответния достъп (чл. 8. (2) от Наредбата за ДО). |
| 3. | Налични и описани средства за осигуряване на различни пътища от учебни дейности и материали за постигане на учебни цели и представяне на учебно съдържание. |
| 4. | Резултати от анкетни проучвания с лица, имащи отношение към процеса на подготовка и провеждане на ДФОС с цел оценка на нейното качество и на използваните електронни учебни материали и ресурси. |
| 5. | Списък от методи и подходи, специфични за ДО, ползвани за проектиране и създаване на учебни материали и виртуални ресурси, и за поддържане на ДФОС. |
| 6. | Методи и критерии за оценяване на знанията, уменията и напредъка на обучаваните, съобразно спецификата на ДФО (или цитиране на съответни пасажи от учебни програми на дисциплините от учебния план на ДФОС). |
| 7. | Списък от специфични електронни учебни материали и ресурси, адаптирани според университетски стандарти за студенти със СОП, по дисциплини от учебния план. |
| 8. | Списък от технологични средства и методики за провеждане на обучение, адаптирани за студенти със СОП по дисциплини на ДФОС. |
| 9. | Списък от дисциплини в учебния план на ДФОС, завършващи с присъствен изпит и справка за относителния им дял спрямо общия брой дисциплини и др. |
| 10. | Списък на услуги и средства за достъп на студентите до информация относно начините за спешно получаване на подкрепа и помощ както в процеса на обучение, така и при администриране на ДФОС. |
| 11. | Документирани процедури и регламенти за действие при осигуряване и провеждане на персонални консултации. |
| 12. | Разработен регламент/система за поддръжка и осигуряване на достъпа до виртуални ресурси и дейности за студенти (достъпни в електронен или хартиен вариант) като част от пакета учебна документация за ДФОС. |

| № | |
|-----|---|
| 13. | Планирани (и/или реални) примери на учебни графици за студенти в ДФОС, протоколи за осъществен контрол на учебни графици за ДФОС. |
| 14. | Регламенти/ система от мерки за действия при неспазване на учебния график, слаба активност и ниски постижения на студенти в ДФОС. |
| 15. | Статистически данни за проявявана активност във виртуални дейности (вкл. успеваемост) от студенти и преподаватели, участващи в ДФОС). |
| 16. | Ръководство/инструкции за студенти в ДФОС, регламентиращи начина за провеждане на обучението и системата за поддръжка. |
| 17. | Анкетни карти за студенти в дистанционна форма на обучение за установяване на интензивността на участие в учебните дейности и използване на информационните ресурси. |
| 18. | Анализ и резултати от проведени анкетни проучвания със студенти, преподаватели и консултанти преди, по време и след обучението относно: начин за провеждане на ДФОС, достъп до виртуални ресурси и дейности, ефективност на формите за обратна връзка. |
| 19. | Доказателства за функционалност и достъпност на ресурсите за преподаватели и студенти в ДФОС (на различни браузери и устройства.). |
| 20. | Списък на екипа, осигуряващ ДФОС, с указани функционални задължения и координати за контакт със студенти. |
| 21. | Справки в интегрираната система за провеждане на ДО за осъществен достъп до учебни дейности и единици, и за интензивността на комуникационните връзки (асинхронни и синхронни) между участници в ДФОС. |
| 22. | Справка за относителния дял на присъствените периоди на ДФОС. |
| 23. | Протоколи за осъществена предварителна технологична подготовка на студентите в ДФОС. |
| 24. | Представяне на използваните образователни технологии и медии (текст, анимация, звук, видео и др.) за провеждане на ДФОС и за създаване на учебните е-материали и е-курсове; |
| 25. | Отчети за специфичната натовареност на преподавателите в ДФОС. |
| 26. | Резултати от анкетни проучвания с експерти в областта на ДО – за установяване на качеството на провежданото ДО и на използваните учебни материали и ресурси, за достъпността до виртуални ресурси и дейности на ДФОС. |
| 27. | Справки за: съдържанието на пакета учебна документация; относителния дял на задължителните дисциплини, осигурени за ДО, спрямо общия брой; относителния дял на учебни материали и ресурси от 3-то и/или 4-то технологично равнище, спрямо общия им брой; относителния дял на учебно съдържание, представено с виртуални учебни материали и ресурси, спрямо учебното съдържание на ДФОС. |
| 28. | Справка за относителния дял на информационни източници (вкл. електронни и интерактивни), разработени или актуализирани в последните 5 г. към общия обем на учебни ресурси за ДФОС и данни за брой нови и/или актуализирани учебни и тестови единици, както и за ползването на е-ресурси и е-курсове от студенти на ДФОС. |
| 29. | Документи, описващи как технологиите поддържат учебните дейности и методи за обучение. |
| 30. | Справки за интензивността на използвани технически и комуникационните средства. |
| 31. | Справки, отразяващи историята от работата на системата за ДО във връзка с конкретната ДФОС. |

Използвани съкращения

| | | |
|------|---|---|
| АС | – | Акредитационен съвет |
| ВУ | – | Висше училище |
| ДО | – | Дистанционно обучение |
| ДФО | – | Дистанционна форма на обучение |
| ДФОС | – | Дистанционна форма на обучение по специалност |
| ЕГ | – | Експертна група |
| НАОА | – | Национална агенция по оценяване и акредитация |
| ПН | – | Професионално направление |
| СОП | – | Специални образователни потребности |
| ЦДО | – | Център за дистанционно обучение |